

ז' באדר ב' תשפ"ד
17 במרס 2024

- מבלי לפגוע בזכויות -

לכבוד

חברי המועצה

האזורית מטה יהודה

א.ג.נ.

הנדון: הנחיות בעניין סמכויות ונהלים לחבר מועצה מכהן

ברכותיי לרגל בחירתכם לכהונה, ואיחולי הצלחה בתפקידכם.

1. במסמך זה אסקור בפניכם בתמצית את עיקרי סמכויות חברי המועצה וההוראות הנוגעות למניעת ניגוד עניינים לנבחרי ציבור ברשויות מקומיות.
2. מועצה אזורית פועלת מכוח צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958. המועצה האזורית מטה יהודה מאגדת בתחום שיפוטה 57 יישובים, בראשות המועצה מכהן ראש המועצה, ולצידו פועלים סגניו.
3. המועצה אמונה ופועלת בשלל תחומים מקומיים ומעניקה את שירותיה לתושביה במסגרת תכנון ופיתוח יישובים, רישוי ופיקוח בנייה, רישוי עסקים, הפעלת מערכת החינוך, הפעלת מערכות הרווחה, פיתוח וקידום נוער, איכות הסביבה, ניקיון ופינוי פסולת, אירועי תרבות וספורט, טיפול במערכות ביוב וניקוז, פיתוח תעסוקה, אזור תעשייה, ביטחון ובטיחות.

סמכויות מליאת המועצה:

4. המועצה ברשות המקומית היא הגורם אשר בידיו נתונה הסמכות והיכולת לאשר נושאים ועניינים שהוגדרו בחוק, לחוקק חוקי עזר, לפקח לבקר ולזיום. על המועצה לדון במעשיה ובכוונותיה של הנהלת הרשות, להתבונן במדיניות אשר ראש המועצה מבקש להתוות ולחוות את דעתה, לאשר מינויים של בכירי הרשות, לבחון את התוכניות ולאשר את התקציבים.
5. סמכויות המועצה וחבריה נגזרות מהחוקים החלים עליה ובכלל זה סעיף 63 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 אשר קובע שורת סמכויות בטיפול ובפעולה בכל עניין הנוגע לציבור וכדלהלן:
 - 5.1 לקיים סדר, שלטון תקין ובטחון, להקים ולקיים ולנהל שירותים, מפעלים ומוסדות שהם, לדעת המועצה לתועלת הציבור, לדאוג לפיתוח תחום המועצה ושיפורו ולקידום העניינים הכלכליים, החברתיים, התרבותיים והחינוכיים של תושביה, להקים ולקיים בניינים ולעשות עבודות ציבוריות, להסדיר, להגביל או לאסור את הקמתם ואת הנהלת ענייניהם של כל שירות, מפעל ומוסד ציבורי, או של כל סוג שבהם, וכן לקבוע מחירים, אגרות ושאר תנאים לשימוש בהם ולהנאה מהם, וימים ושעות לפתיחתם ולסגירתם;
 - 5.2 להסדיר או להגביל את הקמתם של עסקים, מלאכות ותעשיות או של כל סוג שבהם, לרבות קביעת ימים ושעות לפתיחתם ולסגירתם, לקבוע סדרים, להטיל איסורים והגבלות, לאחוז באמצעים ולחייב תושבים, בעלים ומחזיקים שהם יאחזו באמצעים - כדי להבטיח את בריאות הציבור, את הסדר ואת הביטחון, להסדיר, להגביל או לאסור רוכלות, תגרנות רחוב, צילומי רחוב, פרסומת רחוב, איסוף כספים ברחוב וכיוצא באלה, להסדיר אספקת מים, לעשות את כל הדרוש להכנתו של המשק לשעת חירום ולהפעלתו בשעת חירום, לרבות ארגוןם והסדרתם של אספקת מצרכים ושירותים חיוניים, המועצה רשאית לתת אישורים ולהוציא רישיונות בנוגע לעניינים שהיא נדרשת או מוסמכת להם.

- ### זכויות ונהלים לחבר מליאה:

6. הזכות לדעת - המחוקק העניק לנבחר הציבור את הזכות לנגישות למידע, כאשר זכות זו כפופה כמובן לצנעת הפרט.
7. קבלת דוחות ופרוטוקולים - חבר המליאה זכאי לקבל לעיונו את הפרוטוקולים של ישיבות המועצה וועדותיה, וכן את כל הדו"חות התקופתיים המסכמים את עבודת המועצה.
8. השתתפות סדירה בישיבות: המועצה מתכנסת לעתים מזומנות לישיבות כדי לקבל מידע, לדון ולהחליט. הזכות להשתתף בישיבות היא זכות בסיסית וחובה עיקרית של כל חבר במועצה. המועצה לא תתכנס לישיבה אלא על-פי הזמנה מראש.
- ישיבות המועצה הן כמעט תמיד פומביות ופתוחות לקהל הרחב ובכלל זה לאמצעי התקשורת, אולם יש פעמים בישיבות אשר לדוגמא עוסקים בהם בעניין ביטחוני או צנעת הפרט יהיו דיוניה של מליאת המועצה סגורים בפני מי שאינו חבר מועצה.
- החוק כמובן אוסר על כל חבר במועצה ועל כל גורם המשתתף בישיבה סגורה, כדון, לגלות למי שאינו מוסמך משהו מפרטיה ומדיוניה אלא אם הדבר דרוש לצורך ביצוע החלטת המועצה.
9. משתתפים נוספים בישיבות: מזכיר הרשות, וכן: הצוות המקצועי הבכיר הנוסף של הרשות: הגזבר, היועץ-המשפטי, מהנדס הרשות והמבקר. כאשר עומדים לדיון, נושאים הקשורים למחלקות המקצועיות של הרשות, יוזמנו כמובן גם מנהלי האגפים והמחלקות הנוגעים בדבר. לכל המשתתפים שאינם חברי מועצה אין, כמובן, זכות הצבעה.
10. הגשת שאילתא: חבר מליאה רשאי להפנות שאילתה אל ראש הרשות, לקראת ישיבה מן המניין של המועצה. יש להקפיד שהשאילתה לא תהיה תיאורטית, אלא קשורה לעובדה שבתחום תפקידי הרשות, לרבות באשר לתאגידים עירוניים. יש להגיש את השאילתה לראש המועצה, בכתב, לא יאוחר מ- 48 שעות לפני מועד הישיבה.
11. הגשת חומר על ידי חבר המועצה: חבר מליאה רשאי להגיש למועצה, לא יאוחר מ- 24 שעות לפני מועד הישיבה הקבועה, חומר לדיון בישיבותיה המתייחס לנושא שעל סדר היום.

12. ועדות המועצה הינן המסגרות בהן ממקדת המועצה את עבודתה. זהו למעשה הפורום הציבורי המקצועי של הרשות המקומית. המקום בו נפגשים ופועלים יחד נבחרי הציבור חברי ההנהלה והדרגים המקצועיים הבכירים ברשות, נשמעת דעת המומחים והיועצים השונים, וכולם יחד מקבלים המלצה לפעולה הנכונה המיטבית והראויה עבור המועצה ותושביה.



13. יכולתה של המועצה לעבוד באמצעות ועדות היא אחת מגורמי העבודה החשובים ביותר המובילים לקבלת החלטות סדורה נכונה ומקצועית.

14. **במועצה קיימות ועדות חובה כדלהלן:**

- ועדת משנה לתכנון ובניה
- ועדת הנהלה
- ועדת מלי"ח
- ועדת ביקורת
- ועדת הנחות
- ועדה לאיכות הסביבה
- ועדת ערר על קביעת ארנונה
- ועדת תמיכות
- ועדת רכש
- ועדה חקלאית
- ועדת מכרזים
- ועדה להקצאת מבנים ומקרקעין
- ועדה לקליטת עליה
- ועדה להנצחת זכרם של נרצחי טרור
- ועדה למאבק בנגע הסמים
- ועדה למיגור אלימות
- ועדת השקעות

15. כל ועדה רשאית להסדיר בעצמה את סדרי עבודתה ודיניה, תוך תשומת לב להחלטות המועצה ולהוראות החוק.

16. במועצה הוועדות מתנהלות ומנוהלות לאורן של התקנות ודברי החקיקה החלים על המועצה, תוך היוועצות ביועצים ומומחים לתחומים הנרחבים והמגוונים, על מנת לייצר מנגנון קבלת החלטות לפי כללי מנהל תקין, ואשר יביא בסופו של תהליך לרווחת התושבים.
אני עומדת לרשותכם בכל שאלה והבהרה.

בכבוד רב,

ורד כהן, עו"ד
היועצת המשפטית למועצה

העתקים: מר ניב ויזל, ראש המועצה
מר פיני תורן, מנכ"ל המועצה
מר יואל ינון, מבקר המועצה